|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NO** | **BELGELER** | **AÇIKLAMA** | **İLGİLİ MEVZUAT** | **İLGİLİ BİRİM \*** | **VAR** | **YOK** |
| **TAŞINMAZA İLİŞKİN EVRAKLAR** | **1** | Dilekçe | Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır. | 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22-29, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2 |  |  |  |
| **2** | Vekaletname | Yapı sahibi adına yapılacak başvurulardagereklidir. |  |  |  |
| **3** | Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler | Güncel olmalıdır.(en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir. | 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14 |  |  |  |
| **YAPI DENETİM****(4708 sayılı Kanun Kapsamında Kalan Yapılarda)** | **4** | Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi |  | Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-6 Form-4 |  |  |  |
| **5** | Yapıya ilişkin Bilgi Formu (YİBF) |  | Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 Form-2 |  |  |  |
| **6** | Yapı Denetim Kuruluşu İmza Sirküleri | Süresi bitmesi halinde istenir. |  |  |  |  |
| **FENNİ MESULLER****(4708 sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Yapılarda)** | **7** | Fenni Mesul Büro Tescil Belgeleri |  | 6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form- 19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 101. bölüm, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18 |  |  |  |
| **8** | Sicil Durum Taahhütnameleri ve Üzerindeki Toplam İşi Belirtir Belgeler | Fenni Mesul tarafından ilgili idareye verilecek sicil durum taahhütnamesi ve inşaat alanını belirtir belge örneği ektedir. (EK-10) | Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/8 |  |  |  |
| **9** | Fenni Mesuliyeti Üstlenilecek İşe ilişkin Yapı Sahibi ile Yapılan Sözleşmeler | Süresi bitmesi halinde istenir. | Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/6 |  |  |  |
| **PROJE MÜELLİFLERİ** | **10** | Proje Müellifleri Taahhütnameleri ve Büro Tescil Belgeleri |  | 6235 sayılı TMMOB Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-1 |  |  |  |
| **YAPI MÜTEAHHİDİ** | **11** | Yapı Sahibi - Müteahhit Sözleşmesi |  | Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form- 19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve39. bölümler |  |  |  |
| **12** | Yapı Müteahhiti Taahhütnamesi |  | Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-8 Form- 17 |  |  |  |
| **14** | Yapı Müteahhidi İmza Sirküleri | Süresi bitmesi halinde istenir. |  |  |  |  |
| **ŞANTİYE ŞEFİ** | **16** | Şantiye Şefi Taahhütnamesi ve İkametgah Belgesi |  | Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-c Ek-1, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-6 |  |  |  |
| **17** | Şantiye Şefi Hizmet Sözleşmesi | Süresi bitmesi halinde istenir. | Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-b |  |  |  |

( **\*** ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır